

Itu, 18 de novembro de 2009.

Assunto: **Formulários 5,13 e 14**

Sr(a) Diretor(a),

Inclusão via WEB-folha, conforme segue:

- Encaminhar ao setor de pagamento até 30/11/2009:

**Formulário 5 (FÉRIAS COM INCONSISTÊNCIA)**

→ devidamente preenchido, carimbado e assinado pelo superior imediato

- anexar consulta de processamento rejeitado ( do SIPAF e/ou 7.8.A)
- se for caso de alteração de período já pago, não é necessário anexar consulta.

**Formulário 13 (SUBSTITUIÇÃO DE SECRETÁRIO)**

→ referente a substituição ocorridas período do mês de NOVEMBRO/2009, devidamente preenchido, carimbado e assinado pelo superior imediato;

- anexar xerox da publicação da escala de substituição
- horário administrativo do período da substituição devidamente homologado.

**OBS:**

Os formulários de substituições referentes aos meses anteriores a NOVEMBRO/2009 deverão ser enviados para a DSD, posteriormente a conferência do documento (encaminhar via e-mail ao setor de pagamento para conferencia até 24/11/2009)

**Formulário 14 (SUBSTITUIÇÃO DE DIRETOR)**

→ referente a substituição ocorridas período do mês de NOVEMBRO/2009, devidamente preenchido.

- anexar xerox da publicação da escala de substituição;
- horário administrativo do período da substituição devidamente homologado.

**OBS:**

Os formulários de substituições referentes aos meses anteriores a NOVEMBRO/2009 deverão ser enviados para a DSD, posteriormente a conferência do documento (encaminhar via e-mail ao setor de pagamento para conferencia até 24/11/2009)

**Formulário 14 (SUBSTITUIÇÃO DE VICE DIRETOR)**

→ referente a substituição ocorridas período do mês de NOVEMBRO/2009, devidamente preenchido.

- anexar xerox da publicação da escala de substituição (se o impedimento do vice for em substituição ao Diretor);
- anexar xerox da Portaria de Designação de Vice Diretor de Escola;
- horário administrativo do período da substituição devidamente homologado.

**OBS:**

Os formulários de substituições referentes aos meses anteriores a NOVEMBRO/2009 deverão ser enviados para a DSD, posteriormente a conferência do documento (encaminhar via e-mail ao setor de pagamento para conferencia até 24/11/2009)

**Lembretes:**

1. Serão devolvidos os formulários para inclusão na WEB-folha que não estiverem com os documentos solicitados em anexo e fora do prazo solicitado para entrega.
2. Não deverão ser enviados para conferência os formulários para inclusão na WEB-folha.

***Setor de Pagamento***

**Maria Ludmila B. C. Mendes  
RG 4.337.779  
Dirigente Regional de Ensino**